

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИСТВЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

почтовый адрес: ул. Прудная, 13, п. Листвянка, Рязанский район, Рязанская область, 390542,
юридический адрес: ул. Прудная, 13, п. Листвянка, Рязанский район, Рязанская область, 390542

Тел. (4912) 26-75-45,

e-mail: ensafronova58@mail.ru

ОКПО 75805075, ОГРН 1056212004452, ИНН/КПП 6215014639/621501001

Приказ

от 10 июня 2020 года

№48-р

О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Листвянский детский сад»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых в МБДОУ «Листвянский детский сад» (далее – ДОУ), руководствуясь Уставом МБДОУ «Листвянский детский сад»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ДОУ главного бухгалтера Прохорову Надежду Владимировну.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ДОУ согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Заведующий Е.Н. Сафронова Е.Н.Сафронова

С приказом ознакомлена Прохорова Н.В. Прохорова Н.В.

Приложение

к приказу МБДОУ «Листвянский детский сад» от «10» июня 2020г. № 48-р

Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Листвянский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Листвянский детский сад» (далее – Ответственный) назначается приказом заведующего МБДОУ «Листвянский детский сад» (далее – ДОУ) и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ДОУ.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в ДОУ, настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Администрации и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:
проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;
подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых ДОУ, подлежащих защите;
рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;
координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;
подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн ДОУ или заведующему ДОУ;
учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;
обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ДОУ.

Ответственный обязан:

2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.3. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.4. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:
контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;
контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;
вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;
контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;
проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн ДОУ (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн.

2.5. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:
реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного главой муниципального образования списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;
назначать пароли Пользователей ИСПДн;
контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;
своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;
вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;
регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;
своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.

2.6. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:
обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения ДОУ;
обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;
обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн ДОУ;
осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.

2.7. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.

2.8. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

2.9. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.

2.10. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

2.11. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Администрации, а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.

2.12. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.

2.13. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.14. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:
антивирусного программного обеспечения;
средств защиты от несанкционированного доступа.

2.15. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.16. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться с нормативными актами ДОУ, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.2. Вносить предложения главе муниципального образования по совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн и заведующим ДОУ к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников ДОУ.

3.4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных ДОУ, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований нормативных актов ДОУ, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных законодательством.

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение к инструкции ответственного за
обеспечение безопасности персональных
данных в информационных системах
персональных данных МБДОУ «Листвянский
детский сад»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных
данных в информационных системах персональных данных МБДОУ
«Листвянский детский сад»

С инструкцией ознакомлен:

(Должность)

(ФИО)