



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» мая 2025 г.

№ 948

Об утверждении порядка комплектования образовательных организаций
муниципального образования – Рязанский муниципальный район
Рязанской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

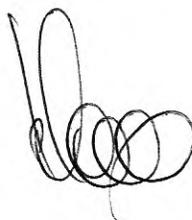
постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 17.07.2015 № 534 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Рязанский муниципальный район Рязанской области (в редакции постановлений от 25.03.2021 № 313, от 08.04.2022 № 460, от 30.10.2024 № 2378);

постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 04.06.2014 № 636 «Об утверждении Положения о Единой Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных школ муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области» (в редакции постановлений от 10.09.2014 № 992, от 28.04.2017 № 347, от 09.06.2018 № 815, от 07.11.2019 № 1411, от 23.03.2021 № 295);

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в «Информационном вестнике муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам Е.В. Зимину.

Глава администрации



Б.В. Ясинский

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального
образования – Рязанский
муниципальный район
Рязанской области
от «06» мая 2025 г. № 948

Положение о порядке комплектования
муниципальных бюджетных образовательных учреждений,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования в муниципальном образовании – Рязанский
муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение).

1.3. Учреждения при приеме детей руководствуются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами Учреждений.

2. Комплектование учреждений

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения ими возраста получения начального общего образования.

2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждения обеспечивают необходимые условия для организации коррекционной работы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

2.3. Для обеспечения доступности дошкольного образования для детей, проживающих на территории Рязанского муниципального района, администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области ежегодно не позднее 1 апреля принимается нормативный правовой акт о закреплении Учреждений за конкретными территориями Рязанского муниципального района.

Данный акт размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.4. Комплектование Учреждений осуществляется на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

При комплектовании обеспечивается также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.5. Право преимущественного направления на обучение в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, если в данном Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети граждан, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при направлении на обучение по образовательным программам, указаны в приложении 1 к настоящему положению.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.8. Прием заявлений о зачислении в Учреждение и постановка на соответствующий учет осуществляется в многофункциональных центрах Рязанской области (далее – МФЦ), а также посредством подачи заявления

в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно указываются сведения об Учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (если такое право имеется).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в желаемом для зачисления Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ подтверждение сведений о регистрации по месту жительства и наличии льгот на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в срок до 31 мая календарного года, желаемого для зачисления в Учреждение, осуществляется родителем (законным представителем) в МФЦ.

Гражданам, имеющим право на внеочередной, первоочередной прием детей в Учреждения, преимущественное право на прием детей в Учреждения, которое может быть утрачено до начала комплектования групп желаемого учебного года, необходимо повторно предоставить документы для подтверждения данного права в МФЦ в течение мая календарного года зачисления ребенка в Учреждения. При непредоставлении в установленные Положением сроки документов, подтверждающих данное право, заявление рассматривается в общем порядке.

2.9. В случае необходимости зачисления детей в группы продленного дня и (или) круглосуточного пребывания первоочередным правом на направление в данные группы наделяются дети из многодетных семей и дети категорий граждан, включенных в Единый стандарт региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей в Рязанской области.

При наличии потребности в создании групп продленного дня и (или) круглосуточного пребывания детей перечень Учреждений для создания таких групп определяется учредителем.

2.10. В постановке на учет может быть отказано по следующим причинам:

- при достижении ребенком предельного возраста для получения дошкольного образования;
- подача заявления осуществляется неуполномоченным лицом.

2.11. Родители (законные представители) имеют право подать заявление на зачисление не более чем в три Учреждения (одно Учреждение предпочтительное, два – дополнительных). При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в одно из Учреждений заявления на зачисление в другие Учреждения аннулируются.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить выбранное ранее учреждение;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.13. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком предельного возраста для получения дошкольного образования.

2.14. Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября.

Количество и возрастной состав комплектуемых на очередной учебный год групп определяются администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области исходя из анализа потребности населения и наличия надлежащих условий пребывания для детей конкретного возраста ежегодно до 15 мая.

Данные сведения публикуются на официальных сайтах администрации Рязанского муниципального района, Учреждений и вносятся в личные кабинеты РИС для обеспечения процесса комплектования.

2.15. Направление детей в Учреждения в целях избежания нарушений прав детей на получение дошкольного образования осуществляется посредством использования РИС.

2.16. Основной период комплектования Учреждений – с 1 июня по 1 июля ежегодно.

2.17. В основной период комплектование Учреждений осуществляется автоматизированно посредством РИС, дети направляются в соответствии с:

- подтвержденной документально регистрацией по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- датами рождения детей (учитывается возраст ребенка на 1 сентября нового учебного года);
- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в Учреждение;
- нормативом наполняемости групп;
- наличием права на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение;
- желаемым учебным годом поступления в Учреждение;
- обеспеченностью местом в дошкольной образовательной организации.

2.18. По итогам основного периода комплектования дети направляются в Учреждение распоряжением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, которое публикуется на официальных сайтах администрации и Учреждений.

2.19. В течении семи календарных дней со дня направления родителям (законным представителям) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления.

2.20. В случае отказа от предоставляемого места или неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в указанный срок место считается невостребованным и предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных Учреждениях родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МФЦ для внесения изменений в заявление.

2.21. Период процедуры зачисления в Учреждение в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения место считается невостребованным и участвует в распределении в период доукомплектования.

2.22. Доукомплектование групп осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.23. Направление детей на свободные места в действующих группах (освободившиеся, вновь созданные или невостребованные по итогам основного периода комплектования) осуществляется на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

Дети направляются в Учреждения в соответствии с:

- наличием в Учреждении вакантных для приема мест;
- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение;
- обеспеченностью местом в ином Учреждении на момент направления.

2.24. Направление в Учреждения детей льготных категорий граждан и детей, обладающих преимущественным правом на прием, после завершения основного периода комплектования осуществляется при появлении в Учреждениях свободных мест в течение текущего года или при комплектовании данных возрастных групп в следующем году.

2.25. Перевод детей из одного Учреждения в другое осуществляется на основании поданного родителями (законными представителями) заявления при наличии свободных мест.

При переводе подтвержденное преимущественное, внеочередное и первоочередное право на зачисление детей сохраняются.

2.26. Решение Комиссии о направлении детей в Учреждения оформляется соответствующим протоколом.

2.27. Ежемесячно на основании решения дети направляются на свободные места в Учреждения распоряжением администрации

муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, которое публикуется на официальных сайтах администрации и Учреждений.

2.29. В течении семи календарных дней со дня направления родителям (законным представителям) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления.

2.30. Место считается не востребовавшимся и участвует в распределении в период доукомплектования в случае:

– отказа от предоставляемого места или неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в указанный срок;

– непредоставления родителем (законным представителем) в Учреждение в период процедуры зачисления (45 дней) необходимых документов.

3. Комиссия по решению вопросов комплектования Учреждений

3.1. Комиссия создается в Управлении для рассмотрения вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

– рассмотрение заявлений граждан;

– принятие решений о рекомендации направить ребенка в иное Учреждение;

– принятие решений о рекомендации доукомплектовать высвобождающиеся по различным причинам места в Учреждениях в течение всего учебного года.

3.3. Состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии, контроль за ее деятельностью устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Приложение к Положению
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования в муниципальном
образовании – Рязанский
муниципальный район Рязанской
области

Категории детей граждан,
имеющих право на внеочередное и первоочередное обеспечение местами
в муниципальных учреждениях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования в Рязанском муниципальном районе

№ пп	Категория граждан	Основание	Подтверждающие документы	Необходимость повторного подтверждения в мае
Право на внеочередной прием				
1.	Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемые) из зоны отселения граждан из подразделений особого риска	Статьи 13, 17 Закона РФ от 15.09.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения (срок действия – бессрочно)	не требуется
2.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15.09.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации (срок действия – бессрочно)	не требуется
3.	Дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Статья 15 Закона РФ от 15.09.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (срок действия – бессрочно)	не требуется

4.	Дети прокуроров	п. 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором (срок действия справки – 20 дней со дня выдачи)	необходимо повторное подтверждение права в мае
5.	Дети судей	п. 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей (срок действия справки – 20 дней со дня выдачи)	необходимо повторное подтверждение права в мае
6.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета (срок действия справки – 20 дней со дня выдачи)	необходимо повторное подтверждение права в мае
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом	Абзац 5 пункта 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия – бессрочно)	не требуется

	на территории Республики Дагестан	обязанностей»		
8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудниками и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия – бессрочно)	не требуется
9.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия – бессрочно)	не требуется
10.	Дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О	Справка с места службы, подтверждающая,	не требуется

	добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	статусе военнослужащих»	что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (срок действия – бессрочно)	
Право на первоочередной прием				
11.	Дети из многодетных семей	п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	Удостоверение многодетной семьи (срок действия соответствует сроку действия удостоверения) или свидетельства о рождении 3 и более детей, и справка, подтверждающая обучение в учебных заведениях дневной формы обучения любых организационно-правовых форм, детей от 18 до 23 лет (срок действия справки – 20 дней)	не требуется
12.	Дети-инвалиды и	п. 1 Указа Президента Российской Федерации от	Справка о наличии инвалидности (срок	не требуется

		02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	действия соответствует сроку действия справки)	
13.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка о наличии инвалидности (срок действия соответствует сроку действия справки)	не требуется
14.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим (срок действия – 20 дней со дня выдачи)	необходимо повторное подтверждение права в мае
15.	Дети сотрудников органов внутренних дел	Статьи 46, 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел (срок действия – 20 дней со дня выдачи)	необходимо повторное подтверждение права в мае
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан	п. 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах (срок действия – 20 дней со дня выдачи)	необходимо повторное подтверждение права в мае
17.	Дети народных	п. 3 статьи 7 Закона	Удостоверение	необходимо

	дружинников	Рязанской области от 14.11.2014 № 75-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Рязанской области»	народного дружинника (срок действия соответствует сроку действия удостоверения)	повторное подтверждение права в мас
18.	Дети (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации	Единый стандарт региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей в Рязанской области	Справка из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (срок действия – бессрочно)	не требуется
19.	Дети (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в	Единый стандарт региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей в Рязанской области	Справка из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (срок действия – бессрочно)	не требуется

	<p>специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции</p>			
20.	<p>Дети (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации,</p>	<p>Единый стандарт региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей в Рязанской области</p>	<p>Справка из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (срок действия – бессрочно)</p>	<p>не требуется</p>

	<p>прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции</p>			
21.	<p>Дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции»</p>	<p>Единый стандарт региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей в Рязанской области</p>	<p>Справка с места работы, подтверждающая участие граждан в специальной военной операции, и (или) выполнение ими задач специальной военной операции (срок действия – бессрочно)</p>	<p>не требуется</p>
22.	<p>Дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования и расположенных на территории Рязанского муниципального района</p>		<p>Справка из МДОУ, подтверждающая, что гражданин является работником дошкольного образовательного учреждения (срок действия – 20 дней со дня выдачи)</p>	<p>необходимо повторное подтверждение права в мае</p>

Приложение 2 к постановлению
администрации муниципального
образования – Рязанский
муниципальный район
Рязанской области
от «06» мая 2025 г. № 948

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов
комплектования муниципальных бюджетных образовательных
учреждений, реализующих образовательную программу
дошкольного образования в муниципальном образовании –
Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение о комиссии, Комиссия) определяет порядок создания и регламентирует деятельность Комиссии, направленную на решение вопросов, связанных с реализацией прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Рязанского муниципального района, на получение дошкольного образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами министерства образования Рязанской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – администрация Рязанского муниципального района).

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Состав и организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Рязанского муниципального района.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее компетенции;

- согласовывает повестку заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения), анализирует информацию о наличии вакантных мест;
- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности и ведет заседание Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии, в том числе формирует посредством региональной информационной системы (далее – РИС) актуальный на дату заседания сводный отчет по возрастным категориям детей о количестве освободившихся мест в Учреждениях за предыдущий месяц, на которые необходимо направить детей;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- готовит проект распоряжения о направлении детей в Учреждения.

2.7 Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, каждый первый рабочий вторник месяца (кроме июня).

2.9. Повестка заседания Комиссии готовится секретарем не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания.

2.10. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.12. Протоколы заседания Комиссии хранятся в управлении образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области. Срок хранения: 5 лет.

2.12. После заседания в течение 7 рабочих дней готовится проект распоряжения администрации Рязанского муниципального района о направлении детей в Учреждения.

Распоряжение публикуется на официальных сайтах администрации и Учреждений.

2.13. После регистрации распоряжения дети направляются в Учреждения посредством РИС.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является удовлетворение потребностей населения Рязанского муниципального района в получении услуг дошкольного образования, соблюдение прав граждан при приеме детей в Учреждения Рязанского муниципального района с учетом льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц.

3.2. Направления деятельности Комиссии:

– рассмотрение ходатайств руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рязанского муниципального района о предоставлении мест в первоочередном порядке детям их сотрудников;

– рассмотрение поступивших заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждении по форме согласно приложению к настоящему положению, подготовка рекомендаций о направлении в другие Учреждения в случае отсутствия в желаемой свободных мест;

– рассмотрение и утверждение списков на комплектование, сформированных РИС;

– анализ численности детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в Учреждения, наличия свободных мест и укомплектованности групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений района и дошкольных групп общеобразовательных школ;

– обеспечение при рассмотрении обращений граждан в установленном порядке защиты персональных данных о детях и их родителях (законных представителях).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

– создавать рабочие группы в рамках своей компетенции;

– использовать средства массовой информации Рязанского муниципального района для размещения информации о работе Комиссии;

– проводить проверку документов, поданных родителями (законными представителями);

– запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса в иных организациях по рассматриваемым вопросам;

– приглашать на заседания должностных лиц и специалистов для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Комиссия обязана:

– обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Рязанской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления при комплектовании учреждений;

– соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования;

– обеспечивать гласность проведения комплектования Учреждений;

- знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами;
- осуществлять контроль за комплектованием Учреждений в соответствии с действующим Положением о порядке комплектования;
- нести ответственность за принимаемые решения и работу с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о комиссии по рассмотрению
вопросов комплектования
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования в муниципальном
образовании – Рязанский
муниципальный район Рязанской
области

Форма заявления в комиссию рассмотрению вопросов комплектования
муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного образования в муниципальном
образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области

В комиссию по рассмотрению вопросов
комплектования муниципальных
бюджетных образовательных
учреждений, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования
в муниципальном образовании –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области

_____ ,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

(почтовый индекс, полный домашний адрес,
контактный телефон)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места
в МБДОУ _____
_____ моему _____ ребенку

_____ ,
зарегистрированному в базе данных о детях, нуждающихся в посещении
дошкольного учреждения, так как (далее указываются объективные причины
необходимости предоставления места в детском саду вне очереди и
и сверх нормативной наполняемости).

Приложение: на ____ листах.

Число, подпись

Согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Число, подпись

К заявлению прилагаются в обязательном порядке следующие документы:

- 1) скан-копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) скан-копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении.

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области
от «06» мая 2025 г. № 948

Состав комиссии по рассмотрению вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Рязанский муниципальный район Рязанской области

- | | |
|-----------------------------|--|
| Ноль Павел Сергеевич | – начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, председатель комиссии; |
| Маслова Ольга Игоревна | – заместитель начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, заместитель председателя комиссии; |
| Фомина Екатерина Викторовна | – методист по дошкольному образованию управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, секретарь комиссии; |
| Захарова Мария Владимировна | – заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подвязьевский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области; |
| Митрошина Наталья Сергеевна | – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Екимовская средняя школа им. К.Г. Паустовского». |