



Согласовано
Председатель ПК
сад»

 О.А.Балабанова
Протокол №1 от 10.01.2020

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Листвянский детский

 Е.Н.Сафронова
Приказ № 86 от 10.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ «Листвянский детский сад»

п. Листвянка, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в МБДОУ «Листвянский детский сад» (далее - организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273;
- Письмом Минобразования России от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобразования России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда дошкольной организации, осуществляющего образовательную деятельность, обеспечивающего возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющими нарушения устной речи (далее — воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.3 Логопедическая служба создается в организации самостоятельным решением руководителя организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий и закрепляется локальным актом организации.

1.4 Руководитель организации обеспечивает создание условий для проведения логопедической работы, осуществляет общее руководство и несет ответственность за деятельностью логопедической службы.

1.5. Для организации деятельности логопедической службы в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда.

1.6. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ определяются с учетом локальных нормативных актов организации.

1.7. Воспитанники имеют право получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Цель и задачи логопедической службы в образовательной организации

Цель: оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательных программ (в том числе и адаптированных), воспитанникам, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

Задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью

своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

-организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности логопедической службы

3.1. Комплектование групп для логопедических занятий осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопедическая служба, из числа воспитанников организации.

3.2. Выявление воспитанников с нарушениями речи для зачисления на занятия проводится в первую половину учебного года.

3.3. Основанием для зачисления ребенка для занятий является:

- согласие родителя (законного представителя) на обследование,
- заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии либо рекомендации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- приказ руководителя учреждения

3.4. Учитель-логопед составляет списки обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, на основании:

- анализа предоставленных документов (п.п. 3.3);
- результатов первичного логопедического обследования обучающихся организации;

3.5. Зачисление новых воспитанников для коррекционной работы на занятия осуществляется в течение года при наличии свободных мест. Очередность для зачисления детей на занятия формируется с учетом возраста воспитанника и степени тяжести речевых нарушений. Правом внеочередного зачисления пользуются воспитанники с ОВЗ, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ организации.

3.6. Отчисление обучающихся осуществляется по приказу руководителя:

- по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей;
- по заявлению родителей;
- по мере выбывания из организации.

3.7 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1. для воспитанников ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 12 человек;
2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 12 человек;
3. для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной организацией

4. Направления деятельности логопедической службы

4.1 Аналитико-диагностическое направление

4.1.1. Направление включает в себя: комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальную диагностику речевых расстройств; обработку результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовку необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях организации.

4.1.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.1.3. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

4.1.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу педагогических работников, а также родителей (законных представителей), углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

4.2 Коррекционно-развивающее направление

4.2.1 Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной, специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях организации.

4.2.2. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.2.3. Учитель-логопед определяет основные направления, методы и приемы коррекционно-логопедической работы по предупреждению и преодолению различных форм дисграфии, дислексии с учетом механизмов нарушения.

4.2.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

Периодичность занятий - 2- 4 раз в неделю (в зависимости от сложности нарушения речи). Длительность занятий 15-20 мин.

4.2.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

-для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий воспитанников с ОВЗ;

-для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

-для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБДОУ «Листвянский детский сад»

4.2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет

4.2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы организации.

4.2.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель – логопед и администрация организации.

4.2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.3. Консультативно –просветительское направление

4.3.1. Консультативно –просветительское направление обеспечивает преемственность условий сопровождения воспитанников в организации и семье.

4.3.2. Консультативная-просветительская деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4.3.3. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации родителям воспитанников по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с педагогами; оформляет необходимую документацию.

4.4. Организационно-методическое направление

4.4.1. Организационно-методическая работа направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечивает взаимосвязь и преемственность в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников и повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

4.4.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям; изучение и обобщение передового опыта.

4.4.3. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, конференций, методических объединений, проводит открытые логопедические занятия, посещает занятия по развитию речи, родительских собраний.

5. Документация

1. Приказ руководителя организации о создании логопедической службы;
2. Положение о логопедической службе дошкольной образовательной

организации;

3. Комплексная программа логопедической работы по устранению нарушений устной речи;

4. Календарно-тематическое планирование логопедической работы;

5. Годовой план работы логопедической службы;

6. График работы, циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;

7. Журнал регистрации обследованных воспитанников, имеющих нарушения устной речи, для зачисления на логопедические занятия;

8. Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных занятий и отражения тем занятий;

9. Карта речевого развития воспитанника, включающая:

-основание для оказания логопедической помощи (заключение учителя-логопеда ОО, рекомендации ППк ОО);

-речевую карту воспитанника;

-согласие родителей (законных представителей) на обследование (Приложение 1);

- заявление родителя (законного представителя) на оказание логопедической помощи в организации (Приложение 2);

-педагогическая характеристика (Приложение 3);

-индивидуальный образовательный маршрут с календарно-тематическим планированием;

10. Мониторинг устной речи (с аналитической справкой);

11. Годовой отчет специалиста о проделанной работе не позднее 30 мая (в конце учебного года);

12. Паспорт логопедического кабинета.

Срок хранения документов не менее трех лет с момента окончания оказания логопедической помощи воспитаннику. Порядок хранения документов должен быть определен в положении о логопедической службе.

Согласие родителя (законного
представителя) воспитанника на
проведение
логопедической диагностики воспитанника

Заявление Я _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого- педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика

на воспитанника(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
 - Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению

(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)

2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, — указать длительность, т.е. Когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, рисунки и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)