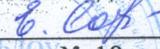


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации

 О.А. Балабанова
Протокол № 6 от 14.01.2025г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Листвянский
детский сад»

 Е.Н. Сафронова
Приказ № 18-р от 14.01.2025г.



Изменение в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Листвянский детский сад»

Внести с 01.01.2025 года в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Листвянский детский сад», утвержденного приказом от 31 декабря 2015 года № 57-р следующие изменения:

1. Абзац первый 5.3. раздела 5 «Порядок установления льготной родительской платы» Положения после слов «письменное заявление» дополнить словами «по форме согласно приложения 1 к настоящему Положению»;

2. Пункт 5.5. раздела 5 «Порядок установления льготной родительской платы» Положения изложить в следующей редакции:

- Руководитель ДОУ, регулирующего образовательную программу дошкольного образования:

- принимает решение об установлении льготы или отказе в предоставлении меры поддержки на основании документов, указанных в пунктах 5.1., 5.2., 5.3., не позднее пяти рабочих дней после получения вышеуказанных документов;

- доводит решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении льготы заявителю в письменном виде согласно приложения 2 к настоящему Положению.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы является непредставленные или представленные не в полном объеме документы, указанных в пунктах 5.1. 5.2., 5.3. настоящего Положения, и (или) наличия в представленных документах недостаточных сведений»

3. Дополнить Положение приложением 1

Приложение 1
к Положению о порядке взимания и
использования родительской платы за

присмотр и уход за детьми В МБДОУ
«Листвянский детский сад»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю _____

(наименование образовательной организации) (ФИО руководителя)

(ФИО, адрес проживания заявителя, контактный телефон)

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки

На основании постановления администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области от 18.07.2013 № 626 (в редакции постановлений от 20.10.2015 №725, от 02.10.2019 № 1242, от 11.11.2019 № 1443, от 05.07.2022 № 1170, от 12.10.2022 № 1843, от 01.02.2023 № 131, от 31.03.2023 № 525, от 09.08.2024 № 1660, от 30.10.2024 № 2379) «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования прошу предоставить моему ребенку _____

воспитаннику группы _____, следующие меры социальной поддержки:

- освобождение от родительской платы за присмотр и уход;
 - установление 50% родительской платы за присмотр и уход.
- С правилами внутреннего распорядка обучающихся _____

ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю: _____

В случае изменения оснований для получения льгот обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОУ. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись, ФИО)

4. Дополнить Положение приложением 2

Приложение 2
к Положению о порядке взимания и
использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МБДОУ
«Листвянский детский сад»

РЕШЕНИЕ

На бланке образовательной организации

Кому: _____
(ФИО заявителя)

РЕШЕНИЕ № _____

о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему

документы, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры

социальной поддержки в виде освобождения от платы на %, взимаемой с родителя

(законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и)
образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования

на ребенка (детей) _____

ФИО ребенка (детей)

(должность руководителя)

(подпись, ФИО)

« » 20 г.