



АДМИНИСТРАЦИЯ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2026 № 1760

Об утверждении порядка предоставления
мер социальной поддержки в сфере образования участникам специальной
военной операции и членам их семей в Рязанском муниципальном округе
Рязанской области

В целях исполнения пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с членами Правительства от 16.09.2025 № Пр-2085, пункта 4 Протокола совещания с субъектами Российской Федерации по вопросу предоставления приоритетных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей в электронном формате и проактивном (беззаявительном) режиме от 09.02.2026 № 57пр, а также предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в соответствии с описаниями целевых состояний, разработанных региональными центрами оптимизации субъектов Российской Федерации при поддержке Минэкономразвития России, руководствуясь Уставом Рязанского муниципального округа Рязанской области, администрация Рязанского муниципального округа Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по зачислению детей в группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по организации льготного горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации предоставления меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки в муниципальные образовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок организации предоставления меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по переводу в первоочередном порядке детей в общеобразовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок организации предоставления меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от родительской платы за присмотр и уход в дошкольных образовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок организации предоставления меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по переводу в первоочередном порядке детей в дошкольные образовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Установить, что получателями мер социальной поддержки в сфере образования, утвержденных настоящим постановлением, являются следующие категории участников специальной военной операции:

— лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или лица, направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской

Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лица, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, или лица, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;

- сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иные лица, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции;

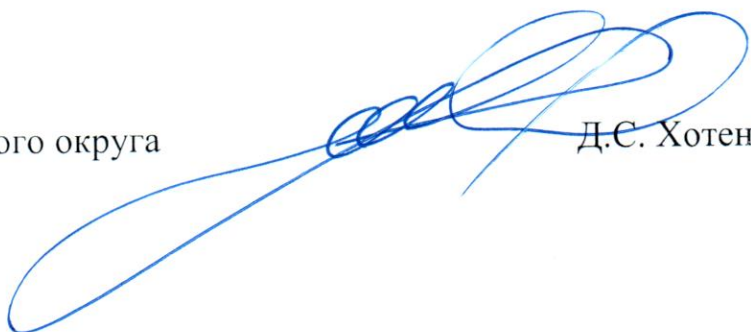
- военнослужащие, сотрудники войск национальной гвардии и граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Рязанского муниципального округа Рязанской области» и размещению на официальном сайте администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области по социальным вопросам П.С. Ноля.

Глава
Рязанского муниципального округа



Д.С. Хотенцев

Приложение 1
к постановлению администрации
Рязанского муниципального
округа Рязанской области
от «14» апреля 2026 г. № 1760

Порядок предоставления меры социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей
по зачислению детей в группы продленного дня муниципальных
общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа
Рязанской области, реализующих образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процессу предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей по зачислению детей в группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ГПД).

2. Информирование участника СВО о возможности получения МСП осуществляется при личном обращении в общеобразовательную организацию, а также в проактивном режиме – в порядке, установленном министерством образования Рязанской области.

3. С учетом полномочий, которыми наделены образовательные учреждения Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставление МСП по зачислению детей в ГПД относится к компетенции муниципальных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области.

4. Предоставление общеобразовательной организацией МСП носит заявительный характер и осуществляется, в том числе, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС).

5. Заявителем для получения МСП по зачислению ребенка в ГПД может выступать непосредственно участник СВО, являющийся законным представителем ребенка, или член семьи участника СВО, являющийся законным представителем ребенка.

6. Для получения МСП по зачислению ребенка в ГПД заявителю необходимо подать соответствующее заявление следующими способами:

- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- лично в общеобразовательную организацию.

7. При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление при личном посещении общеобразовательной организации подается по форме, утвержденной локальным актом учреждения.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий родство (опекунство, попечительство) между участником СВО и членами его семьи;
- документ, подтверждающий участие заявителя (члена семьи заявителя) в СВО: справка из военного комиссариата о призыве по мобилизации; справка из военного комиссариата о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в СВО; справка с места работы, подтверждающая выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции.

9. При наличии технической возможности запрос документов, указанных в пункте 8 Порядка, может осуществляться общеобразовательной организацией в порядке информационного межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Представленные документы рассматриваются общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней с даты подачи.

11. Предоставление МСП о зачислении ребенка в ГПД фиксируется подписанием руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения на бумажном носителе или усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе в зависимости от способа подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения МСП предоставляется на следующий день после его подписания.

13. В предоставлении МСП по зачислению ребенка в ГПД может быть отказано по следующим основаниям:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- отсутствие у заявителя права на получение МСП (несоответствие категории лиц);

- непредставление документов или представление неполного перечня документов;

- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

14. Зачисление ребенка в ГПД осуществляется на основании постановления администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 26.02.2026 № 369 «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также требований локальных актов общеобразовательного учреждения.

15. За посещение ребенком участника СВО ГПД родительская плата не взимается. Предоставление дополнительных документов для освобождения от родительской платы не требуется.

Приложение 2
к постановлению администрации
Рязанского муниципального
округа Рязанской области
от «14» сентября 2026 г. № 1760

Порядок предоставления меры социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей
по организации льготного горячего питания детей,
обучающихся в общеобразовательных учреждениях Рязанского
муниципального округа Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процессу предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей по организации льготного (бесплатного) двухразового горячего питания детей (включая пасынков и падчериц), обучающихся в 1-11 классах общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области.

2. Информирование участника СВО о возможности получения МСП осуществляется при личном обращении в общеобразовательную организацию, а также в проактивном режиме – в порядке, установленном министерством образования Рязанской области.

3. С учетом полномочий по организации питания обучающихся, которыми наделены образовательные учреждения статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставление МСП по организации льготного горячего питания детей относится к компетенции муниципальных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области.

4. Предоставление общеобразовательной организацией МСП носит заявительный характер и осуществляется, в том числе, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

5. Заявителем для получения МСП по организации в общеобразовательном учреждении льготного горячего питания может выступать непосредственно участник СВО, являющийся законным

представителем ребёнка, или член семьи участника СВО, являющийся законным представителем ребёнка.

6. Для получения МСП заявителю необходимо подать соответствующее заявление следующими способами:

- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- лично в общеобразовательную организацию.

7. При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление при личном посещении общеобразовательной организации подается по форме, утвержденной локальным актом учреждения.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий родство (опекунство, попечительство) между участником СВО и членами его семьи;
- документ, подтверждающий участие заявителя (члена семьи заявителя) в СВО: справка из военного комиссариата о призыве по мобилизации; справка из военного комиссариата о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в СВО; справка с места работы, подтверждающая выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

9. При наличии технической возможности запрос документов, указанных в пункте 8 Порядка, может осуществляться общеобразовательной организацией в порядке информационного межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Представленные документы рассматриваются общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней с даты подачи.

11. Предоставление МСП фиксируется подписанием руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения на бумажном носителе или усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе в зависимости от способа подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения МСП предоставляется на следующий день после его подписания.

13. В предоставлении МСП по организации льготного горячего питания быть отказано по следующим основаниям:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- отсутствие у заявителя права на получение МСП (несоответствие категории лиц);

- непредставление документов или представление неполного перечня документов;

- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

14. Организация льготного горячего питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях осуществляется на основании постановления администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 05.03.2026 № 520 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области», с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по организации питания обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также требований локальных актов общеобразовательного учреждения.

Приложение 3
к постановлению администрации
Рязанского муниципального
округа Рязанской области
от «14» апреля 2026 г. № 1760

Порядок организации предоставления меры социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей
по зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам, образовательным программам спортивной подготовки
в муниципальные образовательные учреждения Рязанского
муниципального округа Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процессу предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей по зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, образовательным программам спортивной подготовки в муниципальные образовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области.

2. Информирование участника СВО о возможности получения МСП осуществляется при личном обращении в общеобразовательную организацию, образовательную организацию дополнительного образования, а также в проактивном режиме – в порядке, установленном министерством образования Рязанской области.

3. С учетом полномочий, которыми наделены образовательные учреждения Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставление МСП по зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, образовательным программам спортивной подготовки в муниципальные образовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области относится к компетенции образовательных учреждений.

4. Предоставление образовательной организацией МСП носит заявительный характер и осуществляется непосредственно в образовательной организации Рязанского муниципального округа Рязанской области.

5. Заявителем для получения МСП может выступать непосредственно участник СВО, являющийся законным представителем ребенка, или член семьи участника СВО, являющийся законным представителем ребенка.

6. Для получения МСП заявителю необходимо подать соответствующее заявление лично в образовательную организацию.

7. Заявление в образовательной организации подается по форме, утвержденной локальным актом учреждения.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка (для зачисления на дополнительные общеразвивающие программы);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (для зачисления на дополнительные общеразвивающие программы);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (для зачисления на образовательные программы спортивной подготовки);
- документ, подтверждающий родство (опекунство, попечительство) между участником специальной военной операции и членами его семьи;
- документ, подтверждающий участие заявителя (члена семьи заявителя) в СВО: справка из военного комиссариата о призыве по мобилизации; справка из военного комиссариата о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в СВО; справка с места работы, подтверждающая выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

9. При наличии технической возможности запрос документов, указанных в пункте 8 Порядка, может осуществляться общеобразовательной организацией в порядке информационного межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Представленные документы рассматриваются образовательным учреждением в течение 4 рабочих дней с даты подачи.

11. Предоставление МСП по зачислению детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программа спортивной подготовки в муниципальные образовательные учреждения фиксируется подписанием руководителем образовательной организации соответствующего решения на бумажном носителе.

12. В случае принятия положительного решения МСП предоставляется на следующий день после его подписания.

13. В предоставлении МСП по зачислению ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальные образовательные учреждения может быть отказано по следующим основаниям:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- отсутствие у заявителя права на получение МСП (несоответствие категории лиц);
- непредставление документов или представление неполного перечня документов;
- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

14. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программа спортивной подготовки в муниципальные образовательные учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 31.10.2024 № 2410 «О применении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в образовательных учреждениях муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области», а также требований локальных актов образовательного учреждения.

15. За посещение ребенком участника СВО дополнительных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки плата не взимается. Предоставление дополнительных документов для освобождения от родительской платы не требуется.

16. Зачисленным на программы спортивной подготовки детям участников СВО на бесплатной основе выдается спортивная экипировка, оборудование и инвентарь для занятий спортом.

Приложение 4
к постановлению администрации
Рязанского муниципального
округа Рязанской области
от «14» апреля 2026 г. № 1760

Порядок организации предоставления меры социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей
по переводу в первоочередном порядке детей в общеобразовательные
учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области,
наиболее приближенные к месту жительства

1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процессу предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей по переводу в первоочередном порядке детей в общеобразовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства.

2. Информирование участника СВО о возможности получения МСП осуществляется при личном обращении в общеобразовательную организацию, а также в проактивном режиме – в порядке, установленном министерством образования Рязанской области.

3. С учетом полномочий, которыми наделены общеобразовательные учреждения статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставление МСП по зачислению в первоочередном порядке детей в порядке перевода в школу, наиболее приближенную к месту жительства, относится к компетенции муниципальных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области.

4. Предоставление общеобразовательной организацией МСП носит заявительный характер и осуществляется непосредственно в общеобразовательной организации Рязанского муниципального округа Рязанской области.

5. Заявителем для получения МСП по переводу в первоочередном порядке детей в общеобразовательные учреждения, наиболее приближенные к месту жительства, может выступать непосредственно участник СВО, являющийся законным представителем ребенка, или член семьи участника СВО, являющийся законным представителем ребенка.

6. Для получения МСП по зачислению в первоочередном порядке ребенка в школу в порядке перевода заявителю необходимо обратиться в принимающую общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест и, в случае их наличия, подать соответствующее заявление.

Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение может быть подано лично или в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7. Заявление в общеобразовательной организации подается по форме, утвержденной локальным актом учреждения.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий родство (опекунство, попечительство) между участником специальной военной операции и членами его семьи;

- документ, подтверждающий участие заявителя (члена семьи заявителя) в СВО: справка из военного комиссариата о призыве по мобилизации; справка из военного комиссариата о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в СВО; справка с места работы, подтверждающая выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО;

- личное дело обучающегося, сформированное в исходной организации;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

9. Представленные документы рассматриваются общеобразовательным учреждением в течение 7 рабочих дней с даты подачи.

10. Предоставление МСП по переводу в первоочередном порядке ребенка в школу, наиболее приближенную к месту жительства, фиксируется подписанием руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения на бумажном носителе.

11. В случае принятия положительного решения МСП предоставляется на следующий день после его подписания.

12. В предоставлении МСП по переводу в первоочередном порядке ребенка в школу, наиболее приближенную к месту жительства, может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие в общеобразовательном учреждении свободных для приема мест;

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- отсутствие у заявителя права на получение МСП (несоответствие категории лиц);

– непредставление документов или представление неполного перечня документов;

– участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

13. Перевод в первоочередном порядке ребенка в школу, наиболее приближенную к месту жительства, осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 31.10.2024 № 2412 «О применении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также требований локальных актов общеобразовательного учреждения.

Приложение 5
к постановлению администрации
Рязанского муниципального
округа Рязанской области
от «14» апреля 2026 г. № 1760

Порядок организации предоставления меры социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей
по освобождению от родительской платы за присмотр и уход
в дошкольных образовательных учреждениях Рязанского
муниципального округа Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процессу предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей по освобождению от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Рязанского муниципального округа Рязанской области.

2. Информирование участника СВО о возможности получения МСП осуществляется при обращении в управление образования и молодежной политики администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области, в дошкольную образовательную организацию, а также в проактивном режиме – в порядке, установленном министерством образования Рязанской области.

3. Предоставление МСП по освобождению от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с постановлением администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 16.03.2026 № 728 «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

4. Предоставление дошкольной образовательной организацией МСП носит заявительный характер и осуществляется, в том числе, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

5. Заявителем для получения МСП по освобождению от платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации может выступать непосредственно участник СВО, являющийся законным

представителем ребенка, или член семьи участника СВО, являющийся законным представителем ребенка.

6. Для получения МСП по освобождению от родительской платы заявителю необходимо подать соответствующее заявление следующими способами:

- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- лично в дошкольную образовательную организацию.

7. При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление при личном посещении дошкольной образовательной организации подается по форме, утвержденной постановлением администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 16.03.2026 № 728 «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий родство (опекунство, попечительство) между участником СВО и членами его семьи;

- документ, подтверждающий участие заявителя (члена семьи заявителя) в СВО: справка из военного комиссариата о призыве по мобилизации; справка из военного комиссариата о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в СВО; справка с места работы, подтверждающая выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

9. При наличии технической возможности запрос документов, указанных в пункте 7 Порядка, может осуществляться в дошкольной образовательной организации в порядке информационного межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Представленные документы рассматриваются дошкольным образовательным учреждением в течение 5 рабочих дней с даты подачи.

11. Предоставление МСП по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком фиксируется подписанием руководителем дошкольной образовательной организацией соответствующего решения на бумажном носителе или усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе в зависимости от способа подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения МСП предоставляется на следующий день после его подписания.

13. В предоставлении МСП по освобождению от платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации может быть отказано по следующим основаниям:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- отсутствие у заявителя права на получение МСП (несоответствие категории лиц);
- непредставление документов или представление неполного перечня документов;
- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.

14. В случае личного обращения заявителя в дошкольное образовательное учреждение для предоставления МСП решение доводится руководителем учреждения до сведения заявителя в письменном виде по форме, утвержденной постановлением администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 16.03.2026 № 728 «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

В случае обращения для предоставления МСП через ЕПГУ соответствующее решение доводится до сведения заявителя через личный кабинет информационной системы.

Приложение 6

к постановлению администрации
Рязанского муниципального
округа Рязанской области

от «14» апреля 2026 г. № 1760

Порядок организации предоставления меры социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам их семей
по переводу в первоочередном порядке детей в дошкольные
образовательные учреждения Рязанского муниципального округа
Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства

1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процессу предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей по переводу в первоочередном порядке детей в дошкольные образовательные учреждения Рязанского муниципального округа Рязанской области, наиболее приближенные к месту жительства.

2. Информирование участника СВО о возможности получения МСП осуществляется при личном обращении в многофункциональные центры Рязанской области, в управление образования и молодежной политики администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области, а также в проактивном режиме – в порядке, установленном министерством образования Рязанской области.

3. Предоставление МСП осуществляется в соответствии с постановлением администрации Рязанского муниципального округа Рязанской области от 27.02.2026 № 375 «Об утверждении порядка комплектования образовательных учреждений Рязанского муниципального округа Рязанской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Предоставление дошкольной образовательной организацией МСП носит заявительный характер и осуществляется, в том числе, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

5. Заявителем для получения МСП может выступать непосредственно участник СВО, являющийся законным представителем ребенка, или член семьи участника СВО, являющийся законным представителем ребенка.

6. Для получения МСП заявителю необходимо подать соответствующее заявление следующими способами:

- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- лично в многофункциональном центре Рязанской области (далее – МФЦ).

7. При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя;

- документ, подтверждающий родство (опекунство, попечительство) между участником СВО и членами его семьи;

- документ, подтверждающий участие заявителя (члена семьи заявителя) в СВО: справка из военного комиссариата о призыве по мобилизации; справка из военного комиссариата о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в СВО; справка с места работы, подтверждающая выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

9. При наличии технической возможности запрос документов, указанных в пункте 8 Порядка, может осуществляться в порядке информационного межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Представленные документы рассматриваются в течение 14 рабочих дней с даты подачи.

11. В предоставлении МСП может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие в желаемом для зачисления дошкольном образовательном учреждении вакантных для приема мест;

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- отсутствие у заявителя права на получение МСП (несоответствие категории лиц);
- непредставление документов или представление неполного перечня документов;
- участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.