


Согласовано
педагогическим советом МБДОУ
«Листвянский детский сад»
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ
«Листвянский детский сад»
Е.Н. Сафронова
Приказ № 75/3 от 28.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения) в

МБДОУ «Листвянский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является направлением воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Листвянский детский сад» (далее Детский сад) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

1.2. Служба медиации – структура, создаваемая в учреждении специально для разрешения конфликтных ситуаций внутри ДООУ и силами самого ДООУ.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. Организация в образовательном учреждении оперативного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательных процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников) на основе принципов сотрудничества и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

2.2.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы может быть заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего образовательного учреждения.

4.2.1. Руководитель Службы медиации осуществляет общее руководство деятельностью Службы, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности службы примирения и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников, членов Службы примирения.

5.2. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.3. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

5.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

- 5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.9. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.10. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.11. Службе примирения, по согласованию с заведующим ДООУ, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.
- 6.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе дошкольной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители родительского комитета.

**Приложение 1 к Положению о Службе медиации в
МБДОУ «Листвянский детский сад»**

**Порядок и проведение работы службы медиации
по примирению**

1. Обращение (устное и/или письменное).
2. Определение статуса возникшей ситуации.
3. Регистрация в Журнале регистрации конфликтных ситуаций.
4. Проведение программы примирения (воспитанник-педагог, педагог- родитель, воспитанник-группа и др.) (Приложение).
5. Подписание (или устное) соглашение.
6. Отслеживание исполнения договора сторон конфликта.
7. Руководитель: анализ информации и исполненные программы.

Структура процесса медиации

В структуре процесса медиации можно выделить 5 основных этапов его реализации:

1. Подготовительный этап.
2. Предварительные встречи.
3. Примирительная встреча.
4. Выполнение примирительного договора.
5. Профилактический этап.

Подготовительный этап

Целью данного этапа является сбор первичной информации и анализ актуальной конфликтной ситуации.

Задачи:

- получение информации о конфликте, оценка конфликта с точки зрения эффективности применения к нему посредничества;
- получение представления о содержании произошедшего конфликта со слов его участников,
- получение согласия на проведение медиации.

Критерии готовности участников к переходу на следующий этап

- признание участниками случившегося;
- признание негативных последствий, которые несет конфликт;
- желание обсудить, существующую проблему с другими участниками.

Предварительные встречи

Целью данного этапа является подготовка к проведению примирительной встречи.

Задачи:

- установление доверительных отношений со сторонами конфликта;
- принятие переживаний участников ситуации;
- обсуждение предложений по разрешению ситуации;
- подготовка сторон ее к участию в примирительной встрече (информирование о вопросах, которые будут обсуждаться на примирительной встрече, о правилах поведения).

Основным методом работы медиатора является беседа, в процессе которой он устанавливает доверительные отношения с конфликтующими сторонами.

Работа ведется по следующей схеме:

- ведущий, используя метод активного слушания, проясняет для себя версии конфликтующих сторон о произошедшем, затем выясняет причины совершенных действий;
- ведущий побуждает конфликтующие стороны самостоятельно найти правомерные и ненасильственные пути выхода из конфликта.

Критерии готовности участников к переходу на следующий этап

- признание своей ответственности; искреннее желание совершить какие-либо действия для изменения ситуации;

- уверенность каждого в своей готовности встретиться «лицом к лицу» с противоположной стороной для обсуждения конкретных действий по выходу из сложившейся ситуации.

Ожидаемый положительный результат - согласие участников конфликта на принятие участия в примирительной встрече.

Примирительная встреча.

Целью данного этапа является организация и проведение примирительной встречи, создание условий для заключения примирительного соглашения между сторонами конфликта.

Задачи:

- организация диалога сторон, направленного на восстановление картины и последствий ситуации;
- составление примирительного соглашения сторон, учитывающего согласованные решения сторон и механизм его выполнения.

Примирительная встреча должна проходить на нейтральной территории, на нее приходят только те люди, которых желают видеть участники конфликта, чаще всего это родители. Правила поведения на встрече предполагают соблюдение дисциплины, уважительное отношение участников друг к другу.

Выполнение примирительного договора.

Цель - создание условий, содействующих выполнению договора участниками конфликта.

Задачи:

- проверить выполнение договора;
- организовать при необходимости дополнительную встречу;
- провести анализ эффективности реализации программы примирения.

Ожидаемый положительный результат - налаживание взаимодействия между участниками конфликтной ситуации.

Профилактический этап.

Целью этапа является окончательное восстановление доброжелательных отношений между сторонами конфликта, профилактика возможных рецидивов, возобновления конфликта.

Задача:

- организация психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения участников конфликтной ситуации;
- проведение индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими выраженные конфликтогенные особенности;
- реализация психолого-педагогических программ, направленных на групповое сплочение детских коллективов.
- Профилактический этап заканчивается, как только взаимоотношения сторон конфликта окончательно налаживаются.

Приложение 2 к Положению о Службе медиации в
МБДОУ «Листвянский детский сад»

Куратору службы медиации МБДОУ «Листвянский детский сад»

_____ (ФИО куратора)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для разрешения конфликтной ситуации, возникшей « _____ » _____ 20 __ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись