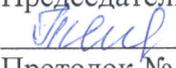


Согласовано  
Председатель ПК  
 Теренина Т.М.  
Протокол № 4 от 02.12.2019г.



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
«Листвянский детский сад»  
 Сафронова Е.Н.  
Приказ № 97-р от 02.12.2019г.

## **Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ «Листвянский детский сад» с привлечением общественности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения контроля за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Листвянский детский сад» Рязанского муниципального района Рязанской области (далее Учреждение) комиссией с привлечением общественности.

1.2. С целью диагностики состояния питания в Учреждении руководителем Учреждения создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся с привлечением общественности (далее Комиссия). В состав Комиссии могут быть включены представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности, а также представители Учредителя – администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель), депутаты сельских поселений (по согласованию).

1.3. Численность членов Комиссии составляет не менее 3 человек.

1.4. Проведение проверок организации и качества питания воспитанников в Учреждении Комиссия осуществляет в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

1.5. По итогам проверки составляется Акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

### **2. Цели работы Комиссии**

2.1. Проверка соответствия организации и качества питания воспитанников Учреждения санитарным нормам и правилам питания в рамках своих компетенций.

2.2. Выявить затруднения и проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, для дальнейшего их решения администрацией Учреждения.

### **3. Задачи, которые решает Комиссия**

3.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в рамках своей компетенции.

3.2. Изучение мнения педагогов, родителей (законных представителей) по организации и качеству питания в Учреждении.

3.3. Внесение предложений администрации Учреждения и Учредителю по совершенствованию организации и качества питания в Учреждении.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет контроль в виде плановых проверок в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения на текущий учебный год.

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить присутствие всех членов Комиссии в день проверки, обеспечить членов Комиссии спецодеждой (халаты, одноразовые бахилы).

4.3. Комиссия осуществляет контроль с использованием следующих методов контроля:

- наблюдение за организацией процесса питания в группе;
- беседа с воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, ответственными за организацию питания в Учреждении;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации и качества питания;

4.4. По результатам проверки руководителем Учреждения в 5-тидневный срок оформляется Акт проверки. Акт проверки направляется Учредителю для принятия управленческих решений и оказания организационно-методической и материально-технической помощи Учреждению в организации питания воспитанников.

4.5. Работа Комиссии не заменяет и не исключает иные формы контроля за организацией и качеством питания в Учреждении (административный контроль, производственно-инструментальный, бракеражный и др.).

4.6. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: педагогический совет, общее собрание, родительский комитет.

## **5. Основные направления деятельности Комиссии**

5.1. Проверка наличия меню и соответствия вывешенного меню фактическому питанию.

5.2. Проверка отсутствия в меню запрещенных к реализации продуктов.

5.3. Выполнение норм раздачи готовой продукции.

5.4. Оценка вкусовых качеств и соблюдения температурного режима отпуска готовых блюд по результатам опроса воспитанников.

5.5. Оценка санитарного состояния обеденной зоны.

5.6. Соблюдение гигиенических норм и правил воспитанников во время приема пищи.

5.7. Организация дежурства в группе.

5.8. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой, в том числе по пропаганде здорового питания.